



Kreuzeckweg 2 – 6
82491 Grainau / Garmisch-Partenkirchen

Tel.: 0049 - 88 21 - 98 33 46
Fax.: 0049 - 88 21 - 98 3 - 400
e-mail: bankett@haus-hammersbach.de
www.haus-hammersbach.de

Tagungsmappe 2012



Liebe Tagungsgäste,
herzlich willkommen im

Hotel Haus Hammersbach!



Stilvoll in der idyllischen Voralpenlandschaft und am Fuße des höchsten Berges Deutschlands gelegen, ist unser Hotel ein idealer Ort um weitab von Großstadtlärm und Stress Ihr nächstes Seminar durchzuführen.



Bei uns steht Ihr Wohlbefinden als Gast mit all Ihren individuellen und persönlichen Wünschen stets im Vordergrund. Ob Sie nun Hütten-Romantik oder den Komfort eines Vier-Sterne-Hauses suchen, hier bei uns sind Sie richtig!



Wir verfügen über 5 moderne Konferenzräume mit neuester Tagungstechnik.



Unsere Küche verwöhnt Sie mit regionalen und internationalen Schmankerln. Snacks und Mahlzeiten werden leicht, frisch und bekömmlich zubereitet.

Um den Tag gemütlich ausklingen zu lassen trifft man sich gerne in einer unserer Bars oder auf der Terrasse.



Gerne erstellen wir Ihr ganz persönliches Angebot.

Unser Veranstaltungsteam freut sich auf Ihre Anfrage!



Kurzinformation

Lage

10 Autominuten nach Garmisch-Partenkirchen
60 Autominuten nach München
Flughafen München 80 Min
45 Autominuten nach Innsbruck
Flughafen Innsbruck 30 Min

Zimmer

127 komfortable Zimmer mit Blick auf die Alpen
mit Bad oder Dusche/WC, TV, Telefon, Weckruf und Balkon

Wellness auf 1.500 qm

- Saunen
- Solarium
- Fitnessbereich
- Kosmetik und Massagen
- Schwimmbad / Whirlpool
- Beauty-Anwendungen
- Ruhezonen

Sehenswürdigkeiten

Hauseigene Hochalm auf 1.705 m
Zugspitze mit 2.962 m
Höllental- und Partnachklamm
Eibsee und Starnberger See

Umgebung

Königsschlösser Ludwig II:

- Neuschwanstein
- Linderhof
- Herrenchiemsee

Historische Wieskirche
Fünf-Seen-Land
Klöster Ettal, Benediktbeuern und Andechs
München, Innsbruck uvm.

Preise in €

(für private Aufenthalte außerhalb der Tagung)

Erker- / Mansardenzimmer

Einzel ab 129,00
Doppel ab 212,00

Komfortzimmer

Einzel ab 117,00
Doppel ab 190,00

Standardzimmer Kat. II

Einzel ab 106,00
Doppel ab 167,00

Standardzimmer Kat. III

Einzel ab 95,00
Doppel ab 145,00

Alle Preise sind inkl. Frühstück, MwSt., pro Zimmer und Tag.

Freuen SIE sich auf eine schöne und unvergessliche Zeit.

Wir freuen uns auf SIE!

Kreuzeckweg 2 - 6
D - 82491 Grainau /
Garmisch-Partenkirchen
Tel: + 49 - 088 21 / 98 3 - 0
Fax: + 49 - 088 21 / 98 3 - 400
www.haus-hammersbach.de
info@haus-hammersbach.de



Standard Tagungspauschale

Tagungs- pauschale	Einzelzimmer	DZ zur Einzelnutzung	p. P. / Doppelzimmer
Kategorie 1	ab 134,00 €	ab 156,00 €	ab 134,00 €
Kategorie 2	ab 121,50 €	ab 144,00 €	ab 121,50 €
Kategorie 3	ab 112,00 €	ab 134,00 €	ab 112,00 €

Die oben genannten Preise verstehen sich pro Person und Tag inklusive reichhaltigem Frühstücksbuffet, der gesetzlich geltenden MwSt. und folgenden Leistungen:

- Bereitstellungskosten Tagungsraum
- Blöcke & Stifte sowie Schreibunterlagen für alle Tagungsteilnehmer
- Standardtechnik: Overhead-Projektor, Flipchart mit 20 Blättern, Leinwand, Pinwand mit einem Blatt, Moderatorenkoffer und Beamer
- persönlicher Ansprechpartner während der gesamten Veranstaltung
- eine Flasche Mineralwasser 0,7 l pro Person und verschiedene Obstsäfte im Tagungsraum
- Kaffeepause am Vormittag mit Kaffee/Tee und Obst, am Nachmittag mit Kaffee/Tee und Kuchen
- Lunch- und Dinnerbuffet à la Küchenchef
- Kostenloser Eintritt Schwimmbad (Sauna und Wellnessbereich gegen Gebühr)
- Bademantel und Schlappen auf dem Zimmer ab 3 Übernachtungen

Ohne Übernachtung und Frühstück beträgt die Tagungspauschale **€ 54,50** pro Person und Tag



Halbtagespauschale Vormittags

Tagungs- pauschale	Einzelzimmer	DZ zur Einzelnutzung	p. P. / Doppelzimmer
Kategorie 1	ab 110,00 €	ab 132,00 €	ab 110,00 €
Kategorie 2	ab 97,50 €	ab 120,00 €	ab 97,50 €
Kategorie 3	ab 88,00 €	ab 110,00 €	ab 88,00 €

Die oben genannten Preise verstehen sich pro Person und Tag inklusive reichhaltigem Frühstücksbuffet, der gesetzlich geltenden MwSt. und folgenden Leistungen:

- Raummiete Tagungsraum
- Blöcke & Stifte sowie Schreibunterlagen für alle Tagungsteilnehmer
- Standardtechnik: Overhead-Projektor, Flipchart mit 20 Blättern, Leinwand, Pinwand mit einem Blatt, Moderatorenkoffer und Beamer
- persönlicher Ansprechpartner während der gesamten Veranstaltung
- eine Flasche Mineralwasser 0,7 l pro Person und verschiedene Obstsäfte im Tagungsraum
- Kaffeepause am Vormittag mit Kaffee/Tee und Obst
- Lunchbuffet à la Küchenchef

Ohne Übernachtung und Frühstück beträgt die Tagungspauschale **€ 30,50** pro Person und Tag



Halbtagespauschale Nachmittag

Tagungs- pauschale	Einzelzimmer	DZ zur Einzelnutzung	p. P. / Doppelzimmer
Kategorie 1	ab 116,00 €	ab 138,00 €	ab 116,00 €
Kategorie 2	ab 103,50 €	ab 126,00 €	ab 103,50 €
Kategorie 3	ab 94,00 €	ab 116,00 €	ab 94,00 €

Die oben genannten Preise verstehen sich pro Person und Tag inklusive reichhaltigem Frühstücksbuffet, der gesetzlich geltenden MwSt. und folgenden Leistungen:

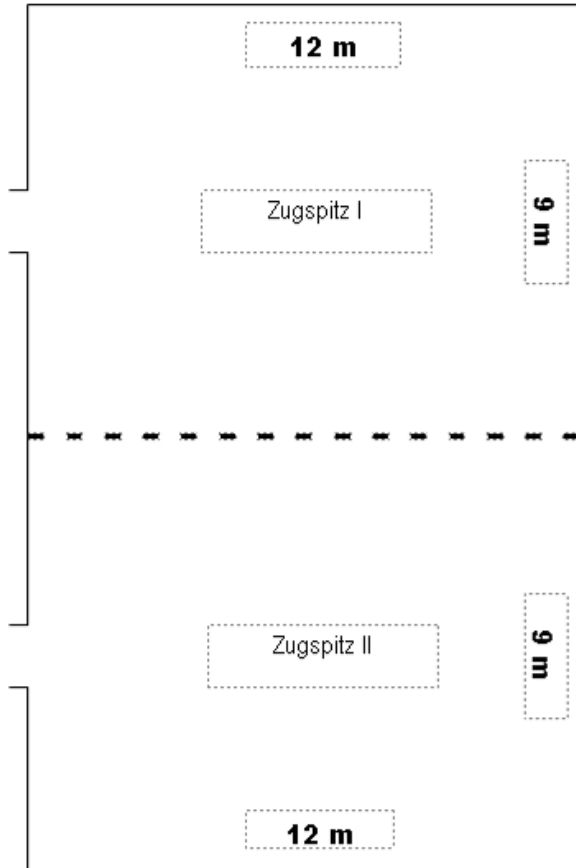
- Raummiete Tagungsraum
- Blöcke & Stifte sowie Schreibunterlagen für alle Tagungsteilnehmer
- Standardtechnik: Overhead-Projektor, Flipchart mit 20 Blättern, Leinwand, Pinwand mit einem Blatt, Moderatorenkoffer und Beamer
- persönlicher Ansprechpartner während der gesamten Veranstaltung
- eine Flasche Mineralwasser 0,7 l pro Person und verschiedene Obstsäfte im Tagungsraum
- Kaffeepause am Nachmittag mit Kaffee/Tee und Kuchen
- Dinnerbuffet à la Küchenchef

Ohne Übernachtung und Frühstück beträgt die Tagungspauschale **€ 36,50** pro Person und Tag



Tagungsräume auf einem Blick

Zugspitz I & II



Die Tagungsräume Zugspitz I und II befinden sich im Haupthaus in der 1. Etage. Sie verfügen über ein großzügiges Foyer, eine angrenzende Terrasse und Tageslicht.

Zugspitzsaal I

Gesamtgröße: 108 qm
 Breite: 9,0 m
 Länge: 12,0 m
 Höhe: 3,00 m
 Festpreis € 300,00

Zugspitzsaal II

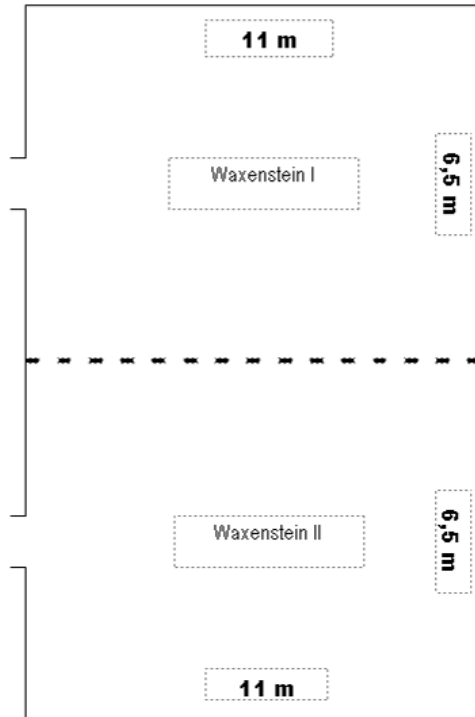
Gesamtgröße: 108 qm
 Breite: 9,0 m
 Länge: 12,0 m
 Höhe: 3,00 m
 Festpreis € 300,00

Zugspitzsaal I + II

Gesamtgröße: 216 qm
 Breite: 12,0 m
 Länge: 18,0 m
 Höhe: 3,5 m
 Festpreis € 500,00



Waxenstein I & II



Die Tagungsräume Waxenstein I & II befinden sich im Erdgeschoss im Haupthaus und verfügen über ein großzügiges Foyer und Tageslicht.

Waxenstein I

Gesamtgröße: 71,5 qm
 Breite: 6,5 m
 Länge: 11,0 m
 Höhe: 3,0 m

Festpreis € 250,00

Waxenstein II

Gesamtgröße: 71,5 qm
 Breite: 6,5 m
 Länge: 11,0 m
 Höhe: 3,0 m

Festpreis € 250,00

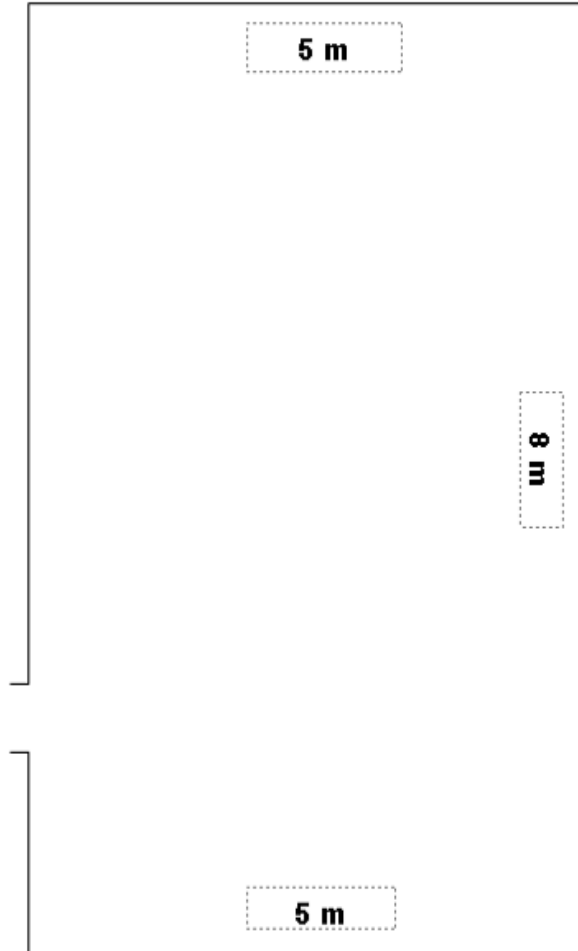
Waxenstein I + II

Gesamtgröße: 143 qm
 Breite: 11,0 m
 Länge: 13,0 m
 Höhe: 3,0 m

Festpreis € 400,00



Alpspitze



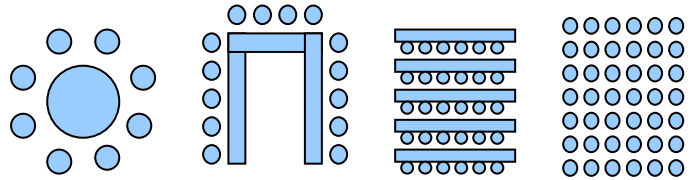
Unser Tagungsraum Alpspitze befindet sich Untergeschoß des Nachbargebäudes und verfügt über einen separaten Eingang.

Die Kaffeepausen können gerne in der Kaminbar des Haupthauses eingenommen werden.

Alpspitze

Gesamtgröße: 40 qm
Breite: 5,0 m
Länge: 8,0 m
Höhe: 2,2 m

Stellmöglichkeiten



	Personen	Personen	Personen	Personen
Waxenstein I	30	20-25	40	50
Waxenstein II	30	20-25	40	50
Waxenstein I + II	60	45	80	100
Zugspitzsaal I	40	30-40	50	90
Zugspitzsaal II	40	30-40	50	90
Zugspitzsaal I + II	100	60-80	120	200
Alpspitze	18-22	25	35	

Gerne erweitern wir Ihre Kaffeepause

- | | |
|--|--------|
| <input type="checkbox"/> Canapés mit Lachs, Frischkäse und Schinken (4 Stück) | € 9,80 |
| <input type="checkbox"/> Petit fours, (3 Stück) | € 7,50 |
| <input type="checkbox"/> ½ Honigmelone mit Parma-Schinken | € 6,50 |
| <input type="checkbox"/> Mini-Sandwichs mit Räucherlachs und Meerrettich, (2 Stück) | € 7,80 |
| <input type="checkbox"/> Butterbrezen | € 1,50 |
| <input type="checkbox"/> Obazda mit Partysemmeln | € 3,80 |
| <input type="checkbox"/> Bayerischer Wurstsalat mit Vollkornstange | € 4,80 |
| <input type="checkbox"/> 1 Paar Wiener Würstchen mit Semmel | € 3,80 |
| <input type="checkbox"/> 1 Paar Weißwürste mit süßem Senf und Brezen | € 4,20 |
| <input type="checkbox"/> Mini-Fleischpflanzerl mit Kartoffelsalat | € 4,80 |
| <input type="checkbox"/> Nürnberger Rostbratwürstchen mit Sauerkraut | € 4,20 |
| <input type="checkbox"/> Verschiedene Suppen, wie Kartoffel-, Gemüse- und Tomatencreme, Kraftbrühe mit Einlage nach Wahl | € 4,80 |
| <input type="checkbox"/> Gemüsesticks und Vollkornbrot mit Kräuterdip | € 4,80 |
| <input type="checkbox"/> Knuspermüsli mit Natur- und Früchtejoghurt | € 4,80 |
| <input type="checkbox"/> Müsliriegel | € 1,50 |
| <input type="checkbox"/> Muffins, Brownies oder Cookies (2 Stück) | € 3,20 |
| <input type="checkbox"/> Frischer Obstsalat | € 3,20 |
| <input type="checkbox"/> Croissants süß und pikant (2 Stück) | € 3,00 |
| <input type="checkbox"/> Kleine gefüllte Crepes (2 Stück) | € 4,20 |

Die angegebenen Preise verstehen sich pro Person.



Folgende Optionen können Sie zusätzlich zu Ihrem Seminar buchen:

- Empfang** mit Prosecco und pikantem Blätterteiggebäck € 9,50
 - „Weißwurst-Frühstücken“** mit Brezen, süßem Senf und einem frisch gezapften Weizen € 8,90
 - „Wellness“**
Eintritt in die Sauna- und Wellnesslandschaft € 7,00
 - „Welcome“**
Begrüßungsgeschenk z. B. Schokoladentrüffel, frische Blumen Obstkorb, Flachmann mit Gebirgsobstler uvm. ab € 7,50
 - Hüttenabend in unserer Hammersbacher Hütte**
Bayerisches Büffet oder Menü mit Miniweizen-Empfang (20 – 45 Personen) ab € 25,00
 - Hüttenabend auf unserer „Hochalm am Kreuzeck“**
inklusive Berg- und Talfahrt, Empfang mit Pflaumenschnaps und Schmalzbrot, deftigem Büffet (60 – 150 Personen) (nur buchbar außerhalb der Revisionszeiten) ab € 52,00
 - Fackelwanderung**
durch den verschneiten Winterwald (Nov – März) mit Glühwein-Tankstelle, Dauer ca. 1,5 Stunden € 16,50
 - geführte Wanderung durch die beeindruckende Bergwelt**
(nur im Sommer) pauschal € 15,00
 - Lunchpaket** ab € 7,90
- Die angegebenen Preise verstehen sich pro Person.
- „Stretching“** mit unserem Physiotherapeuten, Achim Reineke, (Dauer 20 min., ab 5 Personen) pauschal € 30,00
 - „Progressive Muskelentspannung nach Jacobsen“**
Training mit Achim Reineke, (Dauer 60 min., ab 5 Pers.) pauschal € 60,00
 - „Gesund am Arbeitsplatz“** Training mit Achim Reineke, (Dauer 45 bis 60 min., ab 5 Personen) pauschal € 60,00





Restaurants und Bars:

- Bauernstube (ca. 60 Sitzplätze)
- Cafe Bistro (ca. 40 Sitzplätze)
- Restaurant Kreuzeck (ca. 150 Sitzplätze)
- Restaurant Osterfelder (ca. 80 Sitzplätze)
- Terrasse am Haupthaus (ca. 70 Sitzplätze)
- Hammersbacher Hütte (ca. 48 Sitzplätze)
- Terrasse an der Hammersbacher Hütte (ca. 40 Sitzplätze)
- Hochalm auf 1.705 m (bis zu 160 Sitzplätze)
- Terrasse auf der Hochalm (ca. 200 Sitzplätze)
- Kaminbar (ca. 40 Sitzplätze)
- Nostalgiebar „Zur Endstation“ (ca. 60 Sitzplätze)
- Wellnessbereich „well-vita“ (ca. 20 Sitzplätze)



Kreditkarten

- Visa
- Mastercard
- American Express
- EC-Karte



Parkplätze

Kostenlose hoteleigene Stellplätze
Tiefgarage mit 12 Parkplätzen (gegen Gebühr)



Technische Ausrüstung der Konferenzräume

- Integrierte Leinwand
- Rednerpult
- Mikrofonanlage
- Flipchart
- Pinnwand
- Overhead- und Diaprojektoren
- TV- und Videowagen
- Beamer
- Kopierservice
- DVD Player
- Radio
- Moderatorenkoffer



Folgenden Service bieten wir unseren Gästen

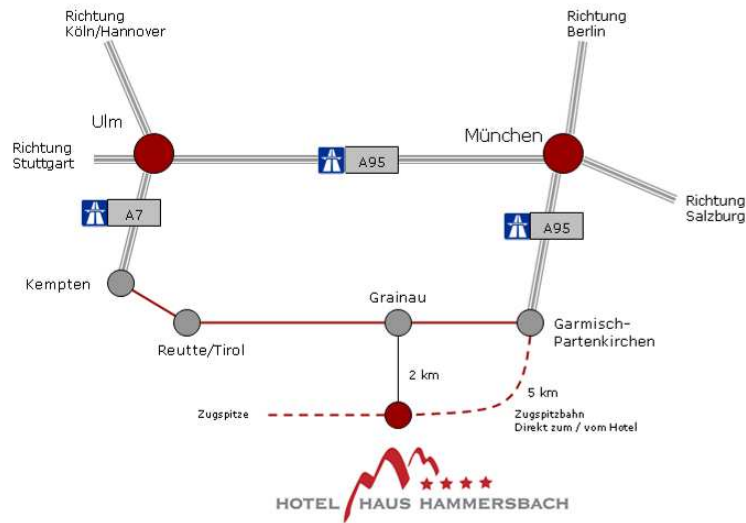
- Room-Service
- Babysitter
- Wäsche-Service
- Bergbahn-Fahrkarten
- Zugspitz-Rundreise
- Bademantel und Schlappen
- Wireless-Lan in der Empfangshalle
- Fahrrad-Verleih
- Ski-Verleih
- Schlitten-Verleih
- Catering
- Geführte Berg- und Wandertouren
- Nordic Walking
- Aquafitness
- Ausflüge und Busfahrten
- Reservierung von Kegel- und Bowlingbahn
- Sport-Shop
- Gourmet- oder Bayerischer Picknickkorb
- Kutschen- und Pferdeschlittenfahrten
- Eisstockschiessen
- Team-Events
- und vieles mehr

Preise auf Anfrage
(abhängig von der Teilnehmerzahl)

Das Hotel Haus Hammersbach ist nicht nur ein Hotel in idyllischer Gebirgslandschaft, sondern mit seiner Vielseitigkeit für Hochzeiten, Geburtstage, Familienfeiern jeglicher Art geradezu wie geschaffen.



Anfahrtsbeschreibung



Mit dem Auto:

Von München auf die A 95 Richtung Garmisch-Partenkirchen, am Ende der A 95 auf die B 2 nach Garmisch-Partenkirchen, nach dem Tunnel rechts abbiegen (der Ausschilderung Grainau/Garmisch folgen).

Durch Garmisch auf der Hauptstraße immer Richtung Grainau bleiben. Ca. 1,5 km nach dem Ortsausgangsschild GAP die zweite Straße links abbiegen (Richtung Obergrainau/Hammersbach). Auf der Hauptstraße ist Hammersbach ausgeschildert. Links Richtung Hammersbach abbiegen und die Straße entlang fahren bis Sie vor dem Hotel stehen.

Mit der Bahn:

Anfahrt bis Bahnhof Garmisch-Partenkirchen. Anschließend mit der Zugspitzbahn (vom Bahnsteig aus Unterführung Richtung Zugspitzbahnhof) bis zur Haltestelle Hammersbach (ca. 14 min) fahren. Die Zahnradbahn fährt ab GAP nach Hammersbach immer um 15 Minuten nach jeder vollen Stunde, die erste um 08.15 Uhr (wochentags Zusatzbahn um 07.39 Uhr), die letzte um 18.15 Uhr. Bitte NICHT mit der DB bis Bahnhof Untergrainau fahren, er liegt zu weit vom Haus entfernt und es gibt keine Verbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln!

Mit dem Flugzeug:

Ankunft Franz Josef Strauss Flughafen in München

Mit der S1 weiter bis München Hauptbahnhof (ca. 45 min.).
Mit der DB von München Hauptbahnhof bis Bahnhof Garmisch-Partenkirchen (ca. 1,5 Std.).

Ankunft Flughafen Innsbruck-Kranebitten

Mit dem Bus der Linie F bis Innsbruck Hauptbahnhof (ca. 15 min.).
Mit der DB von Innsbruck Hauptbahnhof bis Bahnhof Garmisch-Partenkirchen (ca. 1,5 Std.).



Allgemeine Geschäftsbedingungen für den Hotelaufnahmevertrag

I. Geltungsbereich

1. Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Hotelzimmern zur Beherbergung, sowie alle für den Kunden erbrachten weiteren Leistungen und Lieferungen des Hotels.
2. Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Zimmer sowie deren Nutzung zu anderen als Beherbergungszwecken bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Hotels, wobei § 540 Abs. 1 Satz 2 BGB abgedungen wird, soweit der Kunde nicht Verbraucher ist.
3. Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dies vorher ausdrücklich schriftlich vereinbart wurde.

II. Vertragsabschluss, -partner; Verjährung

1. Der Vertrag kommt durch die Annahme des Antrags des Kunden durch das Hotel zustande. Dem Hotel steht es frei, die Zimmerbuchung schriftlich zu bestätigen.
2. Vertragspartner sind das Hotel und der Kunde. Hat ein Dritter für den Kunden bestellt, haftet er dem Hotel gegenüber zusammen mit dem Kunden als Gesamtschuldner für alle Verpflichtungen aus dem Hotelaufnahmevertrag, sofern dem Hotel eine entsprechende Erklärung des Dritten vorliegt.
3. Alle Ansprüche gegen das Hotel verjähren grundsätzlich in einem Jahr ab dem Beginn der kenntnisabhängigen regelmäßigen Verjährungsfrist des § 199 Abs. 1 BGB. Schadensersatzansprüche verjähren kenntnisunabhängig in fünf Jahren. Die Verjährungsverkürzungen gelten nicht bei Ansprüchen, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels beruhen.

III. Leistungen, Preise, Zahlung, Aufrechnung

1. Das Hotel ist verpflichtet, die vom Kunden gebuchten Zimmer bereitzuhalten und die vereinbarten Leistungen zu erbringen.
2. Der Kunde ist verpflichtet, die für die Zimmerüberlassung und die von ihm in Anspruch genommenen weiteren Leistungen geltenden bzw. vereinbarten Preise des Hotels zu zahlen. Dies gilt auch für vom Kunden veranlasste Leistungen und Auslagen des Hotels an Dritte.
3. Die vereinbarten Preise schließen die jeweilige gesetzliche Mehrwertsteuer ein. Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Vertragserfüllung vier Monate und erhöht sich der vom Hotel allgemein für derartige Leistungen berechnete Preis, so kann dieses den vertraglich vereinbarten Preis angemessen, höchstens jedoch um 5% anheben.
4. Die Preise können vom Hotel ferner geändert werden, wenn der Kunde nachträglich Änderungen der Anzahl der gebuchten Zimmer, der Leistung des Hotels oder der Aufenthaltsdauer der Gäste wünscht und das Hotel dem zustimmt.
5. Rechnungen des Hotels ohne Fälligkeitsdatum sind binnen 10 Tagen ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zahlbar. Das Hotel ist berechtigt, aufgelaufene Forderungen jederzeit fällig zu stellen und unverzügliche Zahlung zu verlangen. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, die jeweils geltenden gesetzlichen Verzugszinsen in Höhe von derzeit 8% bzw. bei Rechtsgeschäften, an denen ein Verbraucher beteiligt ist, in Höhe von 5% über dem Basiszinssatz zu verlangen. Dem Hotel bleibt der Nachweis eines höheren Schadens vorbehalten.
6. Das Hotel ist berechtigt, bei Vertragsschluss oder danach, unter Berücksichtigung der rechtlichen Bestimmungen für Pauschalreisen, eine angemessene Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung zu verlangen. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine können im Vertrag schriftlich vereinbart werden.
7. Der Kunde kann nur mit einer unstreitigen oder rechtskräftigen Forderung gegenüber einer Forderung des Hotels aufrechnen oder mindern.



IV. Rücktritt des Kunden (i. e. Abbestellung, Stornierung) / Nichtinanspruchnahme der Leistungen des Hotels

1. Ein Rücktritt des Kunden von dem mit dem Hotel geschlossenen Vertrag bedarf der schriftlichen Zustimmung des Hotels. Erfolgt diese nicht, so ist der vereinbarte Preis aus dem Vertrag auch dann zu zahlen, wenn der Kunde vertragliche Leistungen nicht in Anspruch nimmt. Dies gilt nicht bei Verletzung der Verpflichtung des Hotels zur Rücksichtnahme auf Rechte, Rechtsgüter und Interessen des Kunden, wenn diesem dadurch ein Festhalten am Vertrag nicht mehr zuzumuten ist oder ein sonstiges gesetzliches oder vertragliches Rücktrittsrecht zusteht.
2. Sofern zwischen dem Hotel und dem Kunden ein Termin zum kostenfreien Rücktritt vom Vertrag schriftlich vereinbart wurde, kann der Kunde bis dahin vom Vertrag zurücktreten, ohne Zahlungsorder Schadensersatzansprüche des Hotels auszulösen. Das Rücktrittsrecht des Kunden erlischt, wenn er nicht bis zum vereinbarten Termin sein Recht zum Rücktritt schriftlich gegenüber dem Hotel ausübt, sofern nicht ein Fall des Rücktritts des Kunden gemäß Nummer 1 Satz 3 vorliegt.
3. Bei vom Kunden nicht in Anspruch genommenen Zimmern hat das Hotel die Einnahmen aus anderweitiger Vermietung der Zimmer sowie die eingesparten Aufwendungen anzurechnen.
4. Dem Hotel steht es frei, die vertraglich vereinbarte Vergütung zu verlangen und den Abzug für ersparte Aufwendungen zu pauschalieren. Der Kunde ist in diesem Fall verpflichtet, mindestens 90% des vertraglich vereinbarten Preises für Übernachtung mit oder ohne Frühstück, 70% für Halbpensions- und 60% für Vollpensionsarrangements zu zahlen. Dem Kunden steht der Nachweis frei, dass der oben genannte Anspruch nicht oder nicht in der geforderten Höhe entstanden ist.

V. Rücktritt des Hotels

1. Sofern ein kostenfreies Rücktrittsrecht des Kunden innerhalb einer bestimmten Frist schriftlich vereinbart wurde, ist das Hotel in diesem Zeitraum seinerseits berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Kunden nach den vertraglich gebuchten Zimmern vorliegen und der Kunde auf Rückfrage des Hotels auf sein Recht zum Rücktritt nicht verzichtet.
2. Wird eine vereinbarte oder oben gemäß Klausel III Nr. 6 verlangte Vorauszahlung auch nach Verstreichen einer vom Hotel gesetzten angemessenen Nachfrist nicht geleistet, so ist das Hotel ebenfalls zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.
3. Ferner ist das Hotel berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag außerordentlich zurückzutreten, beispielsweise falls
 - höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrages unmöglich machen;
 - Zimmer unter irreführender oder falscher Angabe wesentlicher Tatsachen, z.B. in der Person des Kunden oder des Zwecks, gebucht werden;
 - das Hotel begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Inanspruchnahme der Hotelleistung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- bzw. Organisationsbereich des Hotels zuzurechnen ist;
 - ein Verstoß gegen oben Klausel I Nr. 2 vorliegt.
4. Bei berechtigtem Rücktritt des Hotels entsteht kein Anspruch des Kunden auf Schadensersatz.

VI. Zimmerbereitstellung, -übergabe und -rückgabe

1. Der Kunde erwirbt keinen Anspruch auf die Bereitstellung bestimmter Zimmer.
2. Gebuchte Zimmer stehen dem Kunden ab 15.00 Uhr des vereinbarten Anreisetages zur Verfügung. Der Kunde hat keinen Anspruch auf frühere Bereitstellung.
3. Am vereinbarten Abreisetag sind die Zimmer dem Hotel spätestens um 12.00 Uhr geräumt zur Verfügung zu stellen. Danach kann das Hotel aufgrund der verspäteten Räumung des Zimmers für dessen Vertragsüberschreitende Nutzung bis 18.00 Uhr 50% des vollen Logispreises (Listenpreises) in Rechnung stellen, ab 18.00 Uhr 100%. Vertragliche Ansprüche des Kunden werden hierdurch nicht begründet. Ihm steht es frei, nachzuweisen, dass dem Hotel kein oder ein wesentlich niedrigerer Anspruch auf Nutzungsentgelt entstanden ist.



VII. Haftung des Hotels

1. Das Hotel haftet mit der Sorgfalt eines ordentlichen Kaufmanns für seine Verpflichtungen aus dem Vertrag. Ansprüche des Kunden auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schäden aus der Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit, wenn das Hotel die Pflichtverletzung zu vertreten hat, sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des Hotels beruhen und Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder fahrlässigen Verletzung von vertragstypischen Pflichten des Hotels beruhen. Einer Pflichtverletzung des Hotels steht die eines gesetzlichen Vertreters oder Erfüllungsgehilfen gleich. Sollten Störungen oder Mängel an den Leistungen des Hotels auftreten, wird das Hotel bei Kenntnis oder auf unverzügliche Rüge des Kunden bemüht sein, für Abhilfe zu sorgen. Der Kunde ist verpflichtet, das ihm Zumutbare beizutragen, um die Störung zu beheben und einen möglichen Schaden gering zu halten.

2. Für eingebrachte Sachen haftet das Hotel dem Kunden nach den gesetzlichen Bestimmungen, das ist bis zum Hundertfachen des Zimmerpreises, höchstens € 3.500, sowie für Geld, Wertpapiere und Kostbarkeiten bis zu € 800. Geld, Wertpapiere und Kostbarkeiten können bis zu einem Höchstwert von € (*Versicherungssumme des Hotels einsetzen*) im Hotel- oder Zimmersafe aufbewahrt werden. Das Hotel empfiehlt, von dieser Möglichkeit Gebrauch zu machen. Die Haftungsansprüche erlöschen, wenn nicht der Kunde nach Erlangen der Kenntnis von Verlust, Zerstörung oder Beschädigung unverzüglich dem Hotel Anzeige macht (§ 703 BGB). Für eine weitergehende Haftung des Hotels gelten vorstehende Nummer 1 Sätze 2 bis 4 entsprechend.

3. Soweit dem Kunden ein Stellplatz in der Hotelgarage oder auf einem Hotelparkplatz, auch gegen Entgelt, zur Verfügung gestellt wird, kommt dadurch kein Verwahrungsvertrag zustande. Bei Abhandenkommen oder Beschädigung auf dem Hotelgrundstück abgestellter oder rangierter Kraftfahrzeuge und deren Inhalte haftet das Hotel nicht, außer bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit. Vorstehende Nummer 1 Sätze 2 bis 4 gelten entsprechend.

4. Weckaufträge werden vom Hotel mit größter Sorgfalt ausgeführt. Nachrichten, Post und Warensendungen für die Gäste werden mit Sorgfalt behandelt. Das Hotel übernimmt die Zustellung, Aufbewahrung und – auf Wunsch – gegen Entgelt die Nachsendung derselben. Vorstehende Nummer 1 Sätze 2 bis 4 gelten entsprechend.

VIII. Schlussbestimmungen

1. Änderungen oder Ergänzungen des Vertrags, der Antragsannahme oder dieser Geschäftsbedingungen für die Hotelaufnahme sollen schriftlich erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Kunden sind unwirksam.

2. Erfüllungsort- und Zahlungsort ist der Sitz des Hotels.

3. Ausschließlicher Gerichtsstand – auch für Scheck- und Wechselstreitigkeiten – ist im kaufmännischen Verkehr der Sitz des Hotels. Sofern ein Vertragspartner die Voraussetzung des § 38 Abs. 2 ZPO erfüllt und keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, gilt als Gerichtsstand der Sitz des Hotels.

4. Es gilt deutsches Recht. Die Anwendung des UN-Kaufrechts und des Kollisionsrechts ist ausgeschlossen.

5. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen für die Hotelaufnahme unwirksam oder nichtig sein oder werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Im übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.



BITTE INFORMIEREN SIE UNS ÜBER...

Name der Veranstaltung: _____ **vom:** _____ **bis:** _____

Firma: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

Telefax: _____

e- mail: _____

Ansprechpartner: _____

Seminarleiter: _____

Referent: _____

Tagungsteilnehmer: _____

Begleitpersonen: _____

EZ.: _____ DZ.: _____

Rechnungsadresse:

Name: _____

Straße: _____

PLZ / Ort: _____

Telefon: _____

Zeitplan der Veranstaltung:

Anreisetag von: _____ bis: _____

weitere Tage von: _____ bis: _____

Abreisetag von: _____ bis: _____

Essenszeiten:

Mittags: _____ Uhr

- Abends:** 18⁰⁰ Uhr - 20⁰⁰ Uhr
 20⁰⁰ Uhr - 22⁰⁰ Uhr





Tagungsraum wird benötigt:

Anreisetag ab: _____ Uhr

Abreisetag bis: _____ Uhr

Tagungsraum für: ____ Personen

Gestellt in:

- U-Form
- Parlamentarisch
- Block
- Stuhlkreis

Kaffeepausen:

1. Pause _____ Uhr

2. Pause _____ Uhr

Tagungsgetränke im Tagungsraum?

ja nein

Es wird folgendes benötigt:

- Dia Projektor Overhead
- Flipchart Metaplanwand
- Beamer Mikrofonanlage
- Blöcke Stifte
- sonstiges:

Kosten werden übernommen:

Veranstalter

Teilnehmer

- | | |
|---|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> komplett | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Übernachtung | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Mahlzeiten | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Tagungsgetränke | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Getränke zum Essen | <input type="checkbox"/> |

Wünschen Sie Lunchpakete am Abreisetag?

ja nein

